



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Технический центр безопасности дорожного движения»  
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по ЧОУ ДПО  
«ТЦ БДД»**

**от 14 января 2016 г. №2**

**Директор**

**Н.В. Ванчурина**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об итоговой аттестации слушателей**

г. Жигулевск- 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 20 января 2015 г. № 17) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Технический центр безопасности дорожного движения» (далее – Учреждение).

1.2. Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения Учреждением итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение образовательных программ, реализуемых Учреждением, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Учреждением.

1.4. Учреждение использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации слушателей.

1.5. Слушателям и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во

время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Итоговая аттестация слушателей, прошедших обучение по образовательным программам, завершается выдачей документа установленного образца об уровне квалификации.

1.7. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

## **2. Аттестационная (квалификационная) комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения слушателями образовательных программ соответствующим требованиям учебного плана, профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, итоговая аттестация проводится аттестационными (квалификационными) комиссиями, которые создаются Учреждением по каждой образовательной программе, реализуемой Учреждением.

Аттестационная (квалификационная) комиссия формируется из педагогических работников Учреждения и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав аттестационной (квалификационной) комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Аттестационная (квалификационная) комиссия действует в течение одного календарного года.

### 3. Формы итоговой аттестации

3.1. Формами итоговой аттестации по образовательным программам Учреждения являются:

- итоговый междисциплинарный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

3.2. Итоговый междисциплинарный экзамен и квалификационный экзамен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные соответствующими требованиями профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам.

Квалификационный экзамен состоит из двух этапов:

- первый этап – контроль и оценка теоретических знаний;
- второй этап – контроль и оценка знаний, практических умений и навыков.

3.3. Выпускная аттестационная (квалификационная) работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по программе при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.. Темы выпускных аттестационных (квалификационных) работ определяются Учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной (квалификационной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных (квалификационных) работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по Учреждению.

3.6. Программа итоговой аттестации, требования к аттестационным (квалификационным) работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Учреждения.

3.7. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

4.2. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Учреждением, доводятся до сведения слушателей, не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала итоговой аттестации.

4.3. Сдача итогового междисциплинарного экзамена, квалификационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях аттестационных (квалификационных) комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных (квалификационных) комиссий (Приложение 1 – 6).

4.5. Решения аттестационных (квалификационных) комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов

членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании аттестационной (квалификационной) комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания аттестационных (квалификационных) комиссий организуются в установленные Учреждением сроки.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через один месяц после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

4.9. Решение аттестационной (квалификационной) комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационной (квалификационной) комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем аттестационной (квалификационной) комиссии и хранится в архиве Учреждения.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной (квалификационной) комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или

зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Технический центр безопасности дорожного движения»  
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

заседания квалификационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

Квалификационная комиссия в составе:

Председатель квалификационной комиссии: ФИО, должность

Члены комиссии:

ФИО, должность

Ответственный секретарь комиссии: ФИО, должность

приняла квалификационный экзамен у слушателей группы \_\_\_\_\_ программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка результатов			Дата выдачи, № свидетельства
		Теоретический экзамен	Вождение	Итоговая	
т.д					

Голосовали: \_\_\_\_\_

Особые мнения членов квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО

Ответственный секретарь  
квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО  
М.П.

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Технический центр безопасности дорожного движения»  
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)

**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

заседания аттестационной (квалификационной) комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей по программе профессионального обучения \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

Повестка дня:

I этап итоговой аттестации слушателей (квалификационный экзамен) – контроль и оценка теоретических знаний.

Начало заседания:

Окончание заседания:

Присутствовали:

- 1) ФИО – председатель аттестационной комиссии, должность;
- 2) ФИО – член комиссии, должность;
- 3) ФИО – член комиссии, должность;
- 4)
- 5) ФИО – ответственный секретарь комиссии, должность.

Аттестационная комиссия постановила утвердить следующие результаты I этапа итоговой аттестации слушателей (квалификационный экзамен)

п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка	Примечание (количество баллов)
т.д.			

Голосовали:

«За» -

«Против» -

Воздержались -

Особые мнения членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Технический центр безопасности дорожного движения»  
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)

**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

заседания аттестационной (квалификационной) комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей по программе профессионального обучения \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.

Повестка дня:

II этап итоговой аттестации слушателей (квалификационный экзамен) – контроль и оценка практических умений и навыков.

Начало заседания:

Окончание заседания:

Присутствовали:

- 1) ФИО – председатель аттестационной комиссии, должность;
- 2) ФИО – член комиссии, должность;
- 3) ФИО – член комиссии, должность;
- 4)
- 5) ФИО – ответственный секретарь комиссии, должность.

Аттестационная комиссия постановила утвердить следующие результаты II этапа итоговой аттестации слушателей (квалификационный экзамен)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка	Примечание (количество баллов)
т.д.			

Голосовали:

«За» -

«Против» -

Воздержались -

Особые мнения членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Технический центр безопасности дорожного движения»  
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

заседания аттестационной (квалификационной) комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей по программе профессионального обучения \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.

Повестка дня:

Утверждение итоговой оценки по результатам первого и второго этапов итоговой аттестации слушателей и присвоение квалификации слушателям, успешно прошедших оба этапа квалификационного экзамена.

Присутствовали:

- 1) ФИО – председатель аттестационной комиссии, должность;
- 2) ФИО – член комиссии, должность;
- 3) ФИО – член комиссии, должность;
- 4)
- 5) ФИО – ответственный секретарь комиссии, должность.

1. Аттестационная комиссия постановила:

Утвердить итоговые оценки по результатам двух этапов итоговой аттестации выпускников (квалификационного экзамена) следующим слушателям:

п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка			Примечание
		I этап	II этап	Итоговая	

2. Аттестационная комиссия постановила:

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ разряда и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего следующим слушателям:

п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Примечание

Голосовали:

«За» -

«Против» -

Воздержались –

Особые мнения членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Технический центр безопасности дорожного движения»  
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)

**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.

Повестка дня:

Утверждение итоговой оценки по результатам итоговой аттестации слушателей и выдача удостоверений о повышении квалификации слушателям, успешно сдавшим итоговый междисциплинарный экзамен.

Присутствовали:

- 1) ФИО – председатель аттестационной комиссии, должность;
- 2) ФИО – член комиссии, должность;
- 3) ФИО – член комиссии, должность;
- 4)
- 5) ФИО – ответственный секретарь комиссии, должность.

1. Аттестационная комиссия постановила:

Утвердить итоговые оценки по результатам итоговой аттестации выпускников (итоговый междисциплинарный экзамен) следующим слушателям:

п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка	Примечание

2. Аттестационная комиссия постановила:

Выдать удостоверение о повышении квалификации следующим слушателям:

п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Примечание

Голосовали:

«За» -

«Против» -

Воздержались –

Особые мнения членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Технический центр безопасности дорожного движения»  
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.

Повестка дня:

Утверждение результатов итоговой аттестации слушателей и выдача дипломов о профессиональной переподготовке слушателям, успешно защитивших выпускную аттестационную (квалификационную) работу.

Присутствовали:

- 1) ФИО – председатель аттестационной комиссии, должность;
- 2) ФИО – член комиссии, должность;
- 3) ФИО – член комиссии, должность;
- 4)
- 5) ФИО – ответственный секретарь комиссии, должность.

1. Аттестационная комиссия рассмотрела на заседании выпускные аттестационные (квалификационные) работы, заслушав доклады слушателей и ответы на вопросы слушателей и постановила:

Утвердить результаты защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы и выдать дипломы о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка	Примечание

Голосовали:

«За» -

«Против» -

Воздержались –

Особые мнения членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.