



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Технический центр безопасности дорожного движения»  
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

по ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»

от 14 января 2016 г. №2

Директор



Н. В. Ванчурова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

г. Жигулевск- 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Технический центр безопасности дорожного движения» (далее - Учреждение) действует Педагогический совет.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения,
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении итогового контроля;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

-принимает решения об отчислении из Учреждения обучающихся, о выдаче документов о квалификации или об обучении;

- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей), представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Совета на учебный год. Секретарь совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью комплексного плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, не реже 2-х раз в год.

4.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в конкретном решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение данного решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в Учреждении постоянно.