



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Технический центр безопасности дорожного движения»
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)**

РАССМОТРЕНО
На заседании Общего
собрания работников
Протокол № 1
от 12 января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ЧОУ ДПО
«ТЦ БДД»

от 14 января 2016 г. №2

Директор

 Н.В. Ванчурова



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

г. Жигулевск- 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования сочетания принципов единоначалия и самоуправления в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Технический центр безопасности дорожного движения» (далее – Учреждение). Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Учреждения- Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание способствует: развитию инициативы коллектива; расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением; реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих улучшению учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления и для осуществления общего руководства.

1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

1.3. Все изменения и дополнения к настоящему положению принимаются на Общем собрании работников Учреждения и вводятся в действие с момента их утверждения приказом директора Учреждения. Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет

1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения и своевременно доводятся до сведения всего коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- заслушивание ежегодного отчета о деятельности Учреждения;
- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видов деятельности;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрению фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение и участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- иные вопросы, касающиеся участия работников в деятельности Учреждения.

3. Состав Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть проведено: - в очной форме, то есть при совместном присутствии работников в конкретном месте и в конкретное время для обсуждения вопросов, поставленных на голосование; - в форме заочного голосования - без совместного присутствия работников путем передачи в письменной форме решений работников по поставленным на голосование вопросам. Форма заочного голосования применима при решении любых вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

3.2. К работе Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) и др. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса. Общее собрание созывается путем размещения объявлений на информационных стендах Учреждения и направления уведомлений (Приложение 1). Присутствие работников на собрании и наличие кворума подтверждается листом регистрации (Приложение 2).

3.3. Председателем Общего собрания является директор Учреждения. Из членов Общего собрания избирается секретарь.

3.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия работников для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование - это передача в письменной форме решений работников по вопросам, поставленным на голосование. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.5.1. Проведение заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем работникам предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить

предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

3.5.2. В сообщении о проведении заочного голосования указывается следующее: повестка дня собрания; порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, а также место или адрес, где с ними можно ознакомиться, контактный телефон ответственного лица.

3.5.3. В решении работника в обязательном порядке должны содержаться: сведения о лице, участвующем в голосовании; решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался». То есть решение должно быть сформулировано таким образом, чтобы оно не имело двоякого смысла, исключало какую-либо неточность формулировки и на него можно было однозначно ответить одним из приведенных вариантов.

3.6. Голосование на Общем собрании может осуществляться работником как лично, так и через своего представителя. При этом доверенность, выданная работником представителю, может быть оформлена в простой письменной форме и удостоверена по месту работы (Приложение 3). Голосование проводится по каждому вопросу повестки дня непосредственно после его обсуждения. Голосование может быть проведено посредством поднятия рук или посредством письменных решений работников.

3.7. При голосовании по поставленным на голосование вопросам засчитываются голоса по тем вопросам, по которым участвующим в голосовании работником оставлен только один из возможных вариантов голосования. Решения, оформленные с нарушением данного требования, признаются недействительными и голоса по ним не подсчитываются.

3.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания, приостанавливает исполнение решения Общего собрания и в

трехдневный срок доводит об этом до сведения Учредителя, который, при участии всех заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.Права членов Общего собрания

4.1. Участники Общего собрания, независимо от способа своего участия, обладают следующими правами:

- получать и распространять информацию о деятельности Учреждения, органов его управления, другую не защищенную законодательством информацию, значимую для организации процесса управления Учреждением;

- вносить в органы управления Учреждения предложения по совершенствованию организации его работы;

- коллективно обсуждать различные вопросы управления Учреждением, высказывать и отстаивать свои взгляды и предложения по обсуждаемым вопросам.

4.2. Администрация Учреждения, кроме того, обладает правом создания согласительных комиссий по разрешению вопросов, требующих учета общественного мнения при принятии управленческих решений.

5.Документация Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов голосования (заочного голосования), повестка дня, кворум. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении 3 года.

Кому: _____

Адрес: _____

Уведомление*

о проведении Общего собрания работников НОУ ЦДПОС «РТЦ БДД» по адресу:

(адрес, дата и время проведения собрания)

Уважаемый (ая) _____!

Приглашаем Вас принять участие в Общем собрании ЧОУ ДПО «ТЦ БДД». Одновременно направляем Вам бланк решения. Принятые Вами решения по вопросам повестки дня просим передать **секретарю Общего собрания** _____ находящемуся по адресу **ул. Морквашинская, д.55А, тел** _____

Начало приема решений: _____ 20 ____ г., с _____ час до _____ час.

Последний день приема решений участников: _____ 20 ____ г. до 16 ч. 00 мин.

Решения, принятые Общим собранием и итоги голосования будут объявлены _____ 20 ____ г. _____

(когда, где)

Повестка дня:

1. Обсуждение Положения об общем собрании работников.

2. Обсуждение Правил трудового распорядка работников.

Ознакомиться с материалами данного собрания, можно у _____

по адресу: **ул. Морквашинская, д.55Ас** _____ 20 ____ г. с _____ до _____ часов

Секретарь собрания _____

*Уведомление направляется каждому работнику не позднее, чем за 5 дней до даты проведения собрания.

РЕШЕНИЕ

Заочного участника по вопросам Общего собрания:

(дата и время проведения собрания)

1. По проекту Положения об общем собрании работников

За - _____ Против - _____ Воздержался - _____

2. По проекту Правил трудового распорядка работников

За - _____ Против - _____ Воздержался - _____

Отметьте свое решение любым способом (крестик, галочка, и т.п., вычеркиванием с песогласным), подпишите его и поставьте дату.

Дата подачи решения _____, _____ подпись

ДОВЕРЕННОСТЬ

на представление интересов с правом голоса на Общем собрании работников ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»

_____ (дата и место проведения прописью)

Я _____ года рождения (паспорт: _____, выдан _____), являющийся работником ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»,
 настоящей доверенностью уполномочиваю

_____ года рожд. (паспорт: _____, выдан _____), проживающего по адресу: _____
 быть моим представителем на
Общем собрании работников ЧОУ ДПО «ТЦ БДД» с правом подачи голоса от моего имени.

Доверенность выдана сроком на _____ без права передоверия
 (прописью)

Дата _____ Подпись: _____

Верно

Инспектор отдела кадров *Подпись Расшифровка*

Дата