



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Технический центр безопасности дорожного движения»  
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

по ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»

от 14 января 2016 г. №2

Директор



*Н.В. Ванчурова* Н.В. Ванчурова

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для слушателей**

**(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для слушателей (новая редакция) (Далее – Правила) вводятся в действие в связи с изменением типа, вида и наименования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Технический центр безопасности дорожного движения» (далее – Учреждение).

1.2. С момента вступления в силу настоящих Правил, утрачивают силу Правила внутреннего распорядка для слушателей, утвержденные приказом от 01.10.2015г. №10.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка Учреждения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения Директором Учреждения. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.5. Правила общеобязательны для всех слушателей.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Директором и иными руководителями Учреждения в пределах предоставленных им прав.

## **2. Права и обязанности слушателей**

2.1. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

2.2. Слушателю на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном Учреждении (по запросу слушателя).

2.3. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются

законодательством РФ, Уставом, индивидуальными договорами, заключенными Учреждением со слушателями и настоящими Правилами.

2.4. Слушатели в Учреждении имеют академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,

учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 2.5. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

2.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

2.8. Слушатель, родители (законные представители) несовершеннолетнего слушателя вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю.

2.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Отчисление из Учреждения производится в случаях предусмотренных Уставом.

Отчисление слушателя производится приказом директора.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных особенностей и уровнем квалификации слушателей.

3.4. Прием слушателей на обучение в Учреждение осуществляется на основе ежегодных «Правил приема».

3.5. Учреждение осуществляет прием на обучение на основе договора об образовании (договора об оказании платных услуг), заключаемого с:

- лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Размер и форма оплаты определяется директором Учреждения.

3.6. Для проведения теоретических и практических занятий слушатели распределяются на учебные группы. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается ответственному за журнал, мастеру производственного обучения или преподавателю. Ведение журнала контролирует заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.7. Образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы. Возможные формы обучения для каждой отдельной программы определяются Учреждением. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.8. Сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, и должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.10. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.11. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, стажировки, лабораторные работы, самостоятельные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Организация образовательного процесса осуществляется в

соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

Аудиторная нагрузка слушателей обязательными учебными занятиями не должна превышать: для очной формы обучения – не более 36 академических часов в неделю, для очно-заочной формы обучения – 16 академических часов в неделю, для заочной формы обучения – 160 академических часов в учебный год.

3.12. Численность слушателей в учебной группе составляет не более 25-30 человек. Учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами слушателей меньшей численности и отдельными слушателями, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы слушателей при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.13. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей определяются Учреждением самостоятельно.

3.14. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.15. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

3.16. Слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию.

3.17. Итоговая аттестация слушателей Учреждения осуществляется согласно «Положения об итоговой аттестации слушателей»

3.18. Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.19. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

#### **4. Правила пользования информационными ресурсами Учреждения**

4.1. Использование информационных ресурсов Учреждения осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами.

4.2. Под информационными ресурсами понимается вся информация, предоставляемая посредством локальной вычислительной сети (ЛВС), глобальной сети Интернет, а также информация, хранящаяся на жестких дисках (винчестерах) компьютеров Учреждения. К информационным ресурсам относится также информация, размещаемая на информационных стендах Учреждения.

4.3. Информационные ресурсы Учреждения предоставляются в пользование только для выполнения учебной работы.

4.4. Запрещается использовать ресурсы Интернет (www, электронную почту) и другие ресурсы локальной ЛВС Учреждения (файловые сервера, сервера баз данных и другие), а также информационные стенды для размещения (распространения) материалов, содержание и направленность которых запрещены законодательством, включая материалы, носящие вредоносный, угрожающий, клеветнический, непристойный характер.

4.5. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров Учреждения.



## 5. Заключительные положения

5.1. В помещениях и на территории Учреждения запрещается:

5.1.1. распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

5.1.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

5.1.3. курить вне специальных мест, оборудованных для курения;

5.1.4. сквернословить;

5.1.5. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

5.1.6. портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

5.1.7. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, зачетов, экзаменов;

5.1.8. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения Директора Учреждения.